

Ecole Supérieure  
Polytechnique



Élections du

# Directeur et du Directeur des Études 2026



**Pr Mady CISSE**

Enseignant/Chercheur  
Département Génie Chimique  
et Biologie appliquée



**Pr Ibrahima FALL**

Enseignant/Chercheur  
Département Génie Informatique

Ensemble vers une nouvelle dynamique de  
performances

<https://www.madyibrahima4esp2026.com>

# SOMMAIRE

## I Présentation des candidats

## II Profession de foi

## III Vision

## IV Axes stratégiques

1. Gouvernance administrative et financière
2. Communication interne et externe
3. Ressources financières et marchés
4. Ressources humaines
5. Environnement de travail et cadre de vie
6. Pédagogie
7. Recherche - Innovation - Coopération
8. Entrepreneuriat

## V Notre théorie du changement

## VI Projets structurants

**Projet structurant 1 :** Mise en place d'un système de gouvernance transparent et efficace

**Projet structurant 2 :** Structuration de la communication interne et externe et amélioration de la visibilité de l'ESP

**Projet structurant 3 :** Aménagement d'un environnement de travail et d'apprentissage adapté et des équipements

**Projet structurant 4 :** Restructuration et développement de l'offre pédagogique

**Projet structurant 5 :** Développement de la recherche, de l'innovation et de l'entrepreneuriat

## VII Calendrier de mise en oeuvre



## **Pr Mady CISSE**

Enseignant/Chercheur  
Département Génie Chimique  
et Biologie appliquée

Professeur Titulaire de Classe Exceptionnelle  
Président du CTS Sciences et Techniques de l'Ingénieur du CAMES  
Représentant des enseignants au Conseil d'Administration de l'UCAD de janvier 2023 à janvier 2026  
Représentant des enseignants au Conseil d'établissement et au Conseil pédagogique de l'ESP de 2023 à 2026  
Président de la Société Africaine de Nutrition  
Directeur des Études de l'ESP de Juillet 2017 à mai 2020  
Directeur par intérim de l'ESP de mai à août 2020  
Auditeur certifié IRCA en ISO 9001 : 2015, ISO 22000 et FSSC 22000  
Expert-Évaluateur de programmes d'enseignement supérieur de l'Autorité Nationale d'Assurance Qualité de l'enseignement supérieur du Sénégal (ANAQ-Sup)  
Expert international pour le compte de la Délégation au Contrôle et à l'éthique (DCE) dans l'enseignement supérieur au Bénin  
Expert du Comité National du Codex Alimentaire (CNCA) du Sénégal  
Expert Union Africaine du Codex Alimentarius (Comité sur l'étiquetage des denrées alimentaires)



## **Pr Ibrahima FALL**

Enseignant/Chercheur  
Département Génie Informatique

Professeur titulaire du CAMES depuis 2023  
Chef du département génie informatique de l'ESP depuis août 2020  
Représentant des enseignants au Conseil d'administration et au Conseil Pédagogique de l'ESP de 2014 à 2020  
Représentants des enseignants de l'ESP à l'Assemblée de l'Université Cheikh Anta Diop de 2018 à 2020  
Expert évaluateur de programmes à l'ANAQ SUP depuis 2019  
Expert-consultant en ingénierie logicielle depuis 2012  
Président de la commission Pédagogie et Enseignement de l' Association Sénégalaise des Chercheurs en Informatique (ASCI, <http://www.ascii.org.sn>) depuis 2013



# PROFESSION DE FOI

L'École Supérieure Polytechnique (ESP) de l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD) est la seule école au Sénégal assurant à la fois des formations de techniciens supérieurs, de licences, d'ingénieurs, de masters, de managers et de docteurs.

Dans un contexte d'élargissement de la carte universitaire dans l'enseignement supérieur en cours au Sénégal, et des nouvelles procédures pédagogiques et administratives en vigueur au sein de l'UCAD, l'ESP doit opérer une mutation en s'appuyant sur soixante années d'excellence et d'innovation.

Nous, **Mady CISSE**, candidat au poste de **Directeur de l'ESP**, et **Ibrahima FALL**, candidat au poste de **Directeur des Études de l'ESP**, sollicitons vos suffrages pour contribuer à moderniser ce **fleuron des écoles d'ingénieurs et de managers du Sénégal et de la sous-région**.

Les réformes stratégiques que nous entreprendrons sans délai viseront à améliorer en priorité : **la pédagogie, la gouvernance, la recherche et l'innovation, la gestion administrative et financière. L'environnement de travail, la gestion des ressources humaines, la coopération nationale et internationale, la communication et les services à la communauté/société** seront aussi au cœur de nos préoccupations.

Nous avons la forte conviction que notre établissement a toutes les ressources pour conjuguer excellence académique, innovations et rayonnement international. Nous engagerons des actions collectives et ambitieuses pour en faire un lieu d'apprentissage, d'innovations et d'impacts, reconnu à travers plusieurs points parmi lesquels :

- Consolider notre modèle d'école d'ingénieurs et de managers ;
- Rendre plus attractives nos offres de formation ;
- Assurer l'excellence de la recherche ;
- Améliorer la gouvernance ;
- Valoriser l'expertise du PATS, du PER et des étudiants ;
- Intensifier notre présence dans la communauté/société ;
- Renforcer notre dimension internationale ;
- Créer un environnement de travail et d'études propice ;
- Assurer une bonne communication interne et externe.

Nous vous assurons de notre engagement et dévouement à servir notre École dans l'unité, la concorde et la transparence la plus totale. Notre style de management reposera sur l'écoute, la confiance, la mobilisation des compétences internes et la reconnaissance des initiatives de la base.

Également, nous saluons le travail mené depuis de longues années au service de notre école par les différentes directions qui se sont succédées jusque-là.

Nos actions auront pour objectifs exclusifs le développement et le rayonnement de l'ESP tant au niveau national, régional, qu'international.

## VISION

**Positionner l'ESP au Sénégal et en Afrique comme établissement leader de l'ingénierie et du management, valorisant le savoir par l'industrie, les services et l'entrepreneuriat au service des organisations publiques et privées.**



# **IV AXES STRATÉGIQUES**

## **1. Gouvernance administrative et financière**

### **Objectif**

**Instaurer une gouvernance administrative et financière claire, transparente et efficace, en conformité avec la réglementation**

### **Actions à réaliser**

1. Renforcer le pilotage stratégique et mettre en place un système d'information décisionnel
2. Réorganiser les services pour plus d'efficacité opérationnelle
3. Rédiger et publier un manuel des procédures administratives, pédagogiques et financières en conformité avec la réglementation
4. Diagnostiquer l'existant (SODEP, EVOLUS, PGI, etc.) et mettre en place un système d'information intégré et cohérent en conformité avec la réglementation
5. Digitaliser les flux administratifs et financiers pour réduire les délais et assurer la traçabilité
6. Identifier et lever les contraintes et difficultés dans la passation des marchés
7. Mettre en place des tableaux de bord stratégiques et opérationnels avec des revues trimestrielles.
8. Renforcer les capacités de l'équipe administrative sur les procédures financières et le code des marchés
9. Mettre en place un comité de gestion dans chaque département
10. Instaurer un système de suivi-évaluation (reporting semestriel)

### **Quelques indicateurs**

Un (01) nouvel organigramme est validé par le Conseil d'établissement en Décembre 2026

Un (01) manuel des procédures administratives, pédagogiques et financières incluant un système de suivi-évaluation est mis en œuvre à partir d'Octobre 2027

Un (01) projet d'établissement est validé et mis en œuvre à partir d'octobre 2027

Indicateurs de suivi :

- affectation des enseignements en juillet
- arrêtés de vacances disponibles au mois de novembre au plus tard
- calendrier pédagogique disponible en Juillet de l'année n-1 (enseignements, délibérations, stages, disponibilité extrants)
- périodicité harmonisée des états de vacances pédagogique

Un (01) comité de gestion fonctionnel est mis en place dans chaque département.

Un (01) bilan financier trimestriel est transmis aux départements

Un (01) rapport financier synthétique est publié annuellement

Une (01) plateforme numérique de gestion administrative et financière intégrant un système d'aide à la décision est opérationnelle et mise en service en 2027

## **2. Ressources humaines**

### **Objectif**

**Attirer, intégrer, former et fidéliser le personnel (PER, PATS, vacataires) tout en renforçant la cohésion et la performance collective de l'ESP**

### **Actions à réaliser**

1. Réaliser l'audit du personnel et concevoir une base de données actualisée des profils/compétences
2. Assurer l'adéquation Homme-Poste
3. Organiser l'accueil et l'intégration des nouvelles recrues
4. Etablir un plan de formation continue et de carrière au profit du personnel
5. Améliorer la prise en charge des vacataires
6. Développer une stratégie de recrutement pour le PER et le PATS
7. Mettre en place des actions pour le bien être et la cohésion sociale

## Quelques indicateurs

Un (01) système d'information de gestion des ressources humaines est fonctionnel en Juillet 2027  
Un (01) plan de renforcement de capacités du PATS et PER est disponible en Juillet 2027  
Un (01) livret et une (01) procédure d'accueil du PER et PATS sont disponibles en Janvier 2027  
Au moins 15 % du PER et PATS bénéficie d'une session de formation continue annuellement  
Au moins 15 % du PER bénéficie annuellement d'un soutien financier dans le cadre de son plan de carrière  
Un (01) comité de sages pour le dialogue social dirigé par un médiateur social est installé en novembre 2026 et devient pleinement opérationnel  
Au moins cinq (05) événements sportifs et/ou socio-culturels sont organisés annuellement

## 3. Ressources financières et marchés

### Objectif

**Assurer une gestion financière transparente et conforme à la réglementation, garantissant la disponibilité des ressources et la maîtrise des marchés pour soutenir les missions de l'ESP**

### Actions à réaliser

1. Instaurer une comptabilité analytique pour chaque département
2. Élaborer un calendrier budgétaire annuel (préparation, validation, suivi)
3. Diagnostiquer la situation des marchés
4. Mettre en place des procédures standardisées pour les marchés et achats (conformité au code des marchés, seuils, cahiers des charges types)
5. Renforcer les capacités des membres du comité des marchés et les responsables de départements sur les procédures de passation des marchés
6. Instaurer des dispositifs de contrôle et d'audit interne
7. Digitaliser les processus financiers et des marchés
8. Diversifier et mobiliser des sources de financement externes
9. Mettre en place un tableau de bord financier (suivi dépenses, engagements, trésorerie, paiements vacataires).

## Quelques indicateurs

Un (01) calendrier budgétaire est validé et mis en œuvre pour le budget de 2027  
Un (01) manuel des procédures de passation des marchés est disponible et appliqué dès Juillet 2027  
Un (01) rapport semestriel de contrôle et d'audit interne est disponible en Juillet  
Au moins 80 % des marchés inscrits dans le Plan de Passation des Marchés sont exécutés et payés en 2027  
30 % du budget 2028 de l'ESP proviennent de la vente d'expertise et des partenariats

## 4. Communication interne et externe

### Objectif

**Améliorer la circulation de l'information en interne et renforcer la visibilité et l'attractivité de l'ESP pour favoriser l'adhésion des acteurs et mobiliser des partenaires et ressources**

### Actions à réaliser

1. Mettre en place un service ou un bureau ou une cellule de communication vivace et dynamique
2. Déployer un plan de communication et renforcer la présence digitale
3. Construire un portail web et des outils numériques support de la communication interne et externe
4. Assurer une présence de l'ESP et de ses composants (PER, PATS, Etudiants) dans les média et événements
5. Mettre en place des routines d'information interne : newsletters, rencontres de concertation et d'échanges, publication des activités et décisions
6. Développer des actions de lobbying et relations partenariales
7. Organiser des activités citoyennes au profit de la communauté et/ou de la société



## Quelques indicateurs

Un (01) service (bureau ou cellule) de communication est opérationnel dès Janvier 2027  
Un (01) plan de communication est validé et déployé à partir de Janvier 2027  
Un (01) portail web institutionnel et au moins 4 outils support de la communication sont lancés en 2027  
Une (01) réunion d'information et/ou d'échanges est organisée tous les deux mois  
Au moins une (01) action de lobbying et/ou relation partenariale ciblée est réalisée trimestriellement  
Au moins deux (02) activités citoyennes au profit de la communauté et/ou de la société sont organisées chaque année

## 5. Environnement de travail et cadre de vie

### Objectif

**Offrir un environnement de travail sécurisé, fonctionnel et attractif qui améliore les conditions d'enseignement/apprentissage, de recherche et de vie du personnel et des étudiants**

### Actions à réaliser

1. Valider et mettre en œuvre un programme de rénovation et d'extension des infrastructures existantes et/ou de construction de nouveaux bâtiments (6 Tours de la pédagogie, 1 tour de la recherche, de l'innovation et de l'entrepreneuriat, 1 bloc administratif)
2. Construire une bibliothèque moderne doté d'espace de travail, de salles de créativité et accès à des ressources numériques
3. Rénover l'infrastructure réseau de l'ESP
4. Construire un data center
5. Améliorer la sécurité et l'aménagement de l'ESP : accès, parking, espace de vie, etc.
6. Aménager et équiper les salles de classe et bureaux existants
7. Assurer une maintenance préventive et corrective continue
8. Promouvoir l'autonomie en énergie et eau

## Quelques indicateurs

Un (01) programme de rénovation des infrastructures existantes et de construction de nouveaux bâtiments est validé en 2027  
Au moins un (01) projet de rénovation/extension dans les Génies est lancé en 2028  
Le projet de construction «Tour de la recherche et de l'innovation et de l'entrepreneuriat » est lancé en 2028  
Un bureau et une salle de classe témoins sont disponibles en Décembre 2026  
Au moins 30 % des salles de cours sont aménagées et équipées en 2027  
Au moins 30 % des bureaux sont aménagés et équipés en 2027  
Au bout de 3 ans toutes les salles de classe et bureaux sont aménagés et équipés  
L'infrastructure réseau est amélioré en 2027  
Un plan d'aménagement du cadre de vie est disponible en 2027 et sa mise en œuvre est démarrée en 2028  
Un (01) data center est installé et fonctionnel au plus tard en 2028  
Des solutions d'amélioration de l'autonomie en énergie et eau sont mises en œuvre en 2028  
Une politique de maintenance des infrastructures et équipements est mise en place des janvier 2027

## 6. Pédagogie

### Objectif

**Mettre en place une nouvelle architecture et offre pédagogique améliorant la qualité des apprentissages, l'efficacité de l'encadrement et l'employabilité des diplômés**

### Actions à réaliser en rapport avec les départements

1. Renforcer le Directeur des Etudes
2. Harmoniser les pratiques et documents pédagogiques
3. Mettre en place des classes préparatoires intégrées menant aux cycles d'ingénieur et de management
4. Instaurer la bimodalité dans les enseignements/apprentissages pour l'ensemble des parcours
5. Réviser et actualiser les programmes
6. Créer de nouvelles filières en lien avec le tissu socio économique
7. Aller vers la création de nouveaux départements et/ou instituts

8. Offrir des formations qualifiantes et/ou certifiantes à la communauté
9. Former les enseignants sur les méthodes pédagogiques actives et outils numériques
10. Développer les projets interdisciplinaires ( projets libres )
11. Mettre en place un dispositif d'accompagnement au profit des étudiants
12. Mettre en place une dynamique d'amélioration continue de l'offre
13. Maîtriser les flux d'étudiants
14. Élaborer et partager la stratégie d'intégration des TICEs et de l'IA dans les activités Enseignement/ Apprentissage
15. Structurer et promouvoir la mobilité entrante et sortante des personnels et des étudiants

## Quelques indicateurs

Le Directeur des Etudes est renforcé au plus tard en Octobre 2027

Un (01) manuel des procédures pédagogiques est mis en œuvre dès Octobre 2027

Une (01) classe préparatoire ECG (Économique et Commerciale Générale) est lancée en Octobre 2028

Une (01) classe préparatoire scientifique est lancée en Octobre 2028

Au moins 20 % des programmes sont révisés et actualisés en 2028

Au bout de 3 ans tous les programmes qui le nécessitent sont révisés et actualisés

Au moins cinq (05) nouvelles filières sont lancées en 2028

Au moins 20 % des enseignants sont formés sur les méthodes pédagogiques actives et outils numériques

Au bout de 3 ans tous les enseignants qui le désirent sont formés sur les méthodes pédagogiques actives et outils numériques

Un (01) modèle d'enseignement/apprentissage en bimodal intégrant les TICEs et l'IA pour l'ESP est mis en place en 2027

La bimodalité est adoptée, formalisée et effective dans 50 % des départements en Octobre 2028

La bimodalité est adoptée, formalisée et effective pour tous les départements de l'ESP en Octobre 2029

Toutes les formations sont accréditées dans un délai de 3 ans

Une structure en charge de la qualité est mise en place et fonctionnelle au plus tard en octobre 2027

Au moins cinq (05) programmes de mobilités sont réalisés annuellement

## 7. Recherche – Innovation – Coopération

### Objectif

**Assurer une recherche innovante orientée développement pour accroître la production scientifique, valoriser les résultats et renforcer l'impact socio-économique**

### Actions à réaliser

1. Equiper les laboratoires, plateaux technologiques et infrastructures d'innovation
2. Favoriser la recherche interdisciplinaire
3. Evaluer, restructurer et renforcer le dispositif de financement interne existant
4. Mettre en place une structure chargée de la veille et de l'accompagnement des chercheurs en montage de projets
5. Mettre en place un programme de formation/accompagnement pour les chercheurs (rédaction d'articles, gestion de projets, propriété intellectuelle, création de startups)
6. Instaurer des incitations à la publication et à la valorisation (subventions publications, soutien à la création d'entreprises)
7. Développer des partenariats nationaux/internationaux et des plateformes de recherche action avec les entreprises et collectivités territoriales
8. Mettre en place un Centre de recherche et d'innovation – CRI (ESP Innov)
9. Mettre en place des espaces de créativité
10. Communiquer et capitaliser sur les résultats de la recherche
11. Valoriser les résultats de la recherche
12. Développer la coopération scientifique et technique avec les institutions nationales, régionales et internationales de formation et de recherche
13. Réorienter et développer la coopération avec les entreprises nationales et étrangères



## Quelques indicateurs

Le fond de financement de la recherche est augmenté de 50 % dans le budget de 2027  
20 % des chercheurs ont bénéficié d'au moins un programme de formation/accompagnement en 2027  
10 % des chercheurs ont soumis des demandes de financement à des appels à projet nationaux et/ou internationaux en 2027  
Une structure chargée de la veille et de l'accompagnement des chercheurs en montage de projets est mise en place avant Janvier 2028  
Au moins trois (03) projets interdisciplinaires sont lancés en 2028  
Au moins deux (02) projets de partenariats nationaux/internationaux sont lancés en 2028  
Au moins un (01) évènement dédié à la recherche, à l'innovation et à l'entrepreneuriat est organisé annuellement  
Au moins 5 missions d'expertise sont organisées par année

## 8. Entrepreneuriat

### Objectif

**Développer un écosystème d'entrepreneuriat transformant les résultats de recherche et compétences étudiantes en projets viables, entreprises et services utiles à la communauté**

### Actions à réaliser

1. Intégrer l'entrepreneuriat dans tous les cursus de formation (modules obligatoires/optionnels, projets, conventions stage entrepreneuriat)
2. Intégrer des modules d'entrepreneuriat et de projets dans les programmes de formation
3. Renforcer et promouvoir la Forge Ndiaga NDIAYE
4. Mettre en place un Centre de Ressources et d'Expertises – CRE (ESP Entreprise)
5. Mettre en place un dispositif de veille et d'accompagnement des étudiants et des enseignants/chercheurs pour la participation aux concours (Hackathon, challenges, etc.)
6. Lancer un programme d'accompagnement entrepreneurial (formation à la création, coachings, bootcamps, mentoring par professionnels)
7. Mettre en place un dispositif de financement d'amorçage (fonds internes, bourses projets, concours) et faciliter l'accès aux financements externes
8. Établir des partenariats entreprises/investisseurs et un réseau d'alumni entrepreneurs pour le mentoring et la mise en marché.
9. Installer une cellule juridique (propriété intellectuelle, contrats, modèle économique) pour sécuriser et valoriser les résultats

### Quelques indicateurs

Des modules d'entrepreneuriat et de projets sont intégrés dans les programmes de formation dans tous les cycles  
Au moins (05) startups sont incubées dans la Forge Ndiaga NDIAYE par année à partir de 2027  
Un (01) réseau des alumni entrepreneurs de l'ESP est lancé en octobre 2028  
Au moins un (01) concours sur l'entrepreneuriat est lancé en 2028 par l'ESP sur fonds propres  
Un (01) dispositif de veille et d'accompagnement des étudiants et des enseignants/chercheurs pour la participation aux concours (Hackathon, challenges, etc.) est opérationnel en Octobre 2027  
Un (01) conseiller juridique est intégré dans la Forge Ndiaga NDIAYE en Octobre 2028  
Au moins 100 millions sont injectés dans le financement d'amorçage dans 1 an, 150 millions dans 2 ans, etc.

# NOTRE THEORIE DU CHANGEMENT

## IMPACT

**L'ESP se positionne au Sénégal et en Afrique comme établissement leader de l'ingénierie et du management, valorisant le savoir par l'industrie, les services et l'entrepreneuriat au service des organisations publiques et privées**

## RESULTATS INTERMÉDIAIRES

Augmentation de la confiance entre les différents acteurs de l'ESP et entre l'ESP et l'UCAD et le MESRI

Amélioration de la performance et de la qualité des services

Attractivité accrue

Mobilisation continue de l'ensemble des composants (PER, PATS, Etudiants)

Impact grandissant sur le développement socioéconomique (du Sénégal et de l'Afrique)

## RESULTATS IMMÉDIATS

Gestion administrative et financière entièrement règlementée

Ressources humaines valorisées, optimisées et motivées

Paix sociale instaurée de manière durable

Taux d'exécution des marchés amélioré

Ressources additionnelles augmentées

Bonne circulation de l'information et amélioration de la visibilité de l'Ecole

Meilleures conditions d'apprentissage et de travail

Leadership et rayonnement fortement renforcés

Réseau des alumni fort

Partenariat vivant et accru, plus de startup créées, produits et services sur le marché

## EXTRANTS

Cadre réglementaire adopté (Décret, projet d'établissement, manuels de procédures)

Système d'information intégré avec plateformes de gestion, de suivi et d'évaluation

Politique sociale adaptée

Une dynamique partenariale et de coopération fortement renforcée

Service ou cellule ou bureau de communication fonctionnel

Laboratoires pédagogiques et de recherche équipés

Bâtiments construits et/ou rénovés et aménagement de l'espace

Nouvelle offre de formation et modèle bimodal intégrant les TICEs et l'IA

Laboratoires reconnus et création d'une Structure fédératrice (Pole ou centre)

Nouveau dispositif de promotion de l'entrepreneuriat et de vente d'expertises (FORGE renforcé et ESP Entreprise)

## ACTIVITES

Mise en place d'un système de gouvernance transparente et efficace (cadre réglementaire, réorganisation, ressources humaines, finances...)

Structuration de la communication (interne et externe) et amélioration de la visibilité de l'ESP

Aménagement d'un environnement de travail et d'apprentissage adapté et des équipements

Restructuration et développement de l'offre pédagogique

Développement de la recherche, de l'innovation et de l'entrepreneuriat

## CONSTATS

Situation sociale délétère

Grosses difficultés avec les marchés

Structuration incomplète de la recherche

Communication interne et externe défailante

Difficultés avec le recrutement des PER

Cloisonnement des départements

Environnement d'études et de travail et cadre de vie non adaptés

Incompréhensions avec la hiérarchie et la tutelle

Faible performance de l'Administration

# VI PROJETS STRUCTURANTS

## Projet structurant 1

### Mise en place d'un système de gouvernance transparente et efficace

#### Principales actions à réaliser

1. Renforcer le pilotage stratégique et mettre en place un système d'information décisionnel
2. Réorganiser les services pour plus d'efficacité opérationnelle
3. Rédiger et publier un manuel des procédures administratives, pédagogiques et financières en conformité avec la réglementation
4. Diagnostiquer l'existant (SODEP, EVOLUS, PGI, etc.) et mettre en place un système d'information intégré et cohérent en conformité avec la réglementation
5. Digitaliser les flux administratifs et financiers pour réduire les délais et assurer la traçabilité
6. Identifier et lever les contraintes et difficultés dans la passation des marchés
7. Mettre en place des tableaux de bord stratégiques et opérationnels avec des revues trimestrielles.
8. Renforcer les capacités de l'équipe administrative sur les procédures financières et le code des marchés
9. Mettre en place un comité de gestion dans chaque département
10. Instaurer un système de suivi-évaluation (reporting semestriel)
11. Réaliser l'audit du personnel et concevoir une base de données actualisée des profils/compétences
12. Assurer l'adéquation Homme-Poste
13. Organiser l'accueil et l'intégration des nouvelles recrues
14. Etablir un plan de formation continue et de carrière au profit du personnel
15. Améliorer la prise en charge des vacataires
16. Développer une stratégie de recrutement pour le PER et le PATS
17. Mettre en place des actions pour le bien être et la cohésion sociale
18. Instaurer une comptabilité analytique pour chaque département
19. Élaborer un calendrier budgétaire annuel (préparation, validation, suivi)
20. Diagnostiquer la situation des marchés
21. Mettre en place des procédures standardisées pour les marchés et achats (conformité au code des marchés, seuils, cahiers des charges types)
22. Renforcer les capacités des membres du comité des marchés et les responsables de départements sur les procédures de passation des marchés
23. Instaurer des dispositifs de contrôle et d'audit interne
24. Digitaliser les processus financiers et des marchés
25. Diversifier et mobiliser des sources de financement externes
26. Mettre en place un tableau de bord financier (suivi dépenses, engagements, trésorerie, paiements vacataires).

### Exemple de mise en œuvre des actions relatives à la « Gestion des marchés »

#### Constats

- L'expression des besoins ne s'inscrit pas dans une vision globale de l'Ecole
- Le matériel reçu n'est pas de bonne qualité dans la plupart des cas
- Les prestations ne sont pas de bonne qualité
- Les chantiers (marchés de construction) ne sont pas bien suivis
- Le processus de passation des marchés prend beaucoup de temps
- L'absence de traçabilité/visibilité (les départements ne peuvent pas lier leurs expressions de besoins et ce qu'ils reçoivent)
- Le taux d'exécution des marchés est faible

#### Propositions d'amélioration

- Inscrire l'expression des besoins dans un projet global de l'Ecole tenant compte des besoins réels identifiés des entités
- Mettre en place une stratégie pour s'assurer de la bonne qualité des produits et prestations
- Assurer un bon suivi de l'exécution des marchés et une traçabilité entre les besoins exprimés et les produits reçus
- Réduire les temps de traitement compressibles et relever le taux d'exécution de façon considérable





## Exemple de mise en œuvre des actions relatives à la « Diversification des sources de financement »

### Constats

Budget essentiellement financé par les formations payantes classiques

### Propositions d'amélioration

- Attirer les fonds liés au RSE des entreprises
- Développer le mécénat et le fundraising auprès des alumni et autres acteurs
- Exploiter les conventions
- Développer la formation courte durée et la vente d'expertise
- Rentabiliser la FORGE Ndiaga NDIAYE
- Mettre en place le Centre de Ressources et d'Expertises (ESP-Entreprise)



**Un comité sera mis en place pour valider et mettre en oeuvre**



## Exemple de mise en œuvre des actions relatives au « Traitement des vacataires »

### Constats

- Le personnel des départements et de la Direction est renforcé par des vacataires aussi bien dans le corps des PER que dans celui des PATS.
- Les vacataires considèrent que la durée de leurs contrats est trop longue
- L'absence de prise en charge médicale
- Le non respect de la législation du travail
- Des conflits en cours

### Actions à mener

- Recenser et catégoriser les vacataires
- Effectuer des régularisations contractuelles
- Adopter un plan d'intégration progressive
- Créer un statut transitoire
- Plaidoyer auprès du Rectorat et des autorités



**Un comité sera mis en place pour valider et mettre en oeuvre**



## Projet structurant 2

## Structuration de la communication interne et externe et amélioration de la visibilité de l'ESP

### Principales actions à réaliser

1. Mettre en place un service ou un bureau ou une cellule de communication vivace et dynamique
2. Déployer un plan de communication et renforcer la présence digitale
3. Construire un portail web et des outils numériques support de la communication interne et externe
4. Assurer une présence de l'ESP et de ses composants (PER, PATS, Etudiants) dans les média et événements
5. Mettre en place des routines d'information interne : newsletters, rencontres de concertation et d'échanges, publication des activités et décisions
6. Développer des actions de lobbying et relations partenariales
7. Organiser des activités citoyennes au profit de la communauté et/ou de la société

## Exemple de mise en œuvre des actions relatives à la « Mise en place d'un service de communication »

### Constats

- Mauvaise circulation de l'information en interne
- Image de l'ESP de plus en plus ternie
- ESP renvoie uniquement à l'existence d'argent que se partage le personnel
- Perte de renommée auprès des entreprises
- Diminution de l'estime auprès des autorités de l'UCAD et du MESRI

### Propositions d'amélioration

- Centraliser les notes administratives et les outils RH à travers un intranet unique
- Développer un système de messagerie instantanée de diffusion des informations
- Installer des écrans et panneaux d'information dans l'ensemble des bâtiments de l'ESP
- Lancer une newsletter bimensuelle (ESP INFO)
- Organiser des réunions de rentrée et des moments conviviaux
- Nommer des Ambassadeurs de l'école au niveau national et international
- Etablir des conventions de partenariat avec les principaux médias
- Redynamiser le réseau des alumni
- Organiser et médiatiser annuellement une cérémonie de graduation et une journée de rentrée solennelle
- Fixer une période commune pour organiser et médiatiser les soutenances

## Exemple de mise en œuvre des actions relatives aux « Activités citoyennes au profit de la communauté et/ou de la société »

### Constats

- Absence d'actions citoyennes au profit de la communauté universitaire et de la société
- Diminution de la renommée de l'ESP auprès des pouvoirs publics et des entreprises

### Propositions d'amélioration

- Etablir des partenariats avec les collectivités territoriales
- Soutenir des projets solidaires
- Mettre en place des actions écocitoyennes impliquant l'ensemble de la communauté ESP
- Organiser des conférences, des caravanes de sensibilisation ou des forums ouverts sur des thématiques d'actualité
- Réaliser des vacances citoyennes

## Projet structurant 3

## Aménagement d'un environnement de travail et d'apprentissage adapté et des équipements

### Principales actions à réaliser

1. Valider et mettre en œuvre un programme de rénovation et d'extension des infrastructures existantes et/ou de construction de nouveaux bâtiments (6 Tours de la pédagogie, 1 tour de la recherche, de l'innovation et de l'entrepreneuriat, 1 bloc administratif)
2. Construire une bibliothèque moderne doté d'espace de travail, de salles de créativité et accès à des ressources numériques
3. Rénover l'infrastructure réseau de l'ESP
4. Construire un data center
5. Améliorer la sécurité et l'aménagement de l'ESP : accès, parking, espace de vie, etc.
6. Aménager et équiper les salles de classe et bureaux existants
7. Assurer une maintenance préventive et corrective continue
8. Promouvoir l'autonomie en énergie et eau

# Exemple de mise en œuvre des actions relatives aux « Programmes de construction/rénovation et d'aménagement »

## Constats

- Bâtiments vieux et mal équipés
- Manque de salles de classe, de laboratoires et de bureaux
- Standing trop bas en termes de salles de classes, laboratoires, bureaux, cadre de vie, etc.

## Propositions d'amélioration

- Dérouler un programme de construction/rénovation/extension, d'équipement de bâtiments et d'aménagement du cadre de vie partant du plan d'établissement 2021-2025

### Les 6 Tours de la pédagogie



**Tour de la recherche,  
de l'innovation  
et de l'entrepreneuriat**



*Les maquettes sont tirées du projet d'établissement de l'ESP 2021 - 2025*

**Un comité sera mis en place pour valider et mettre en oeuvre**



## Projet structurant 4

### Restructuration et développement de l'offre pédagogique

#### Principales actions à réaliser

1. Renforcer le Directeur des Etudes
2. Harmoniser les pratiques et documents pédagogiques
3. Mettre en place des classes préparatoires intégrées menant aux cycles d'ingénieur et de management
4. Instaurer la bimodalité dans les enseignements/apprentissages pour l'ensemble des parcours
5. Réviser et actualiser les programmes
6. Créer de nouvelles filières en lien avec le tissu socio économique
7. Aller vers la création de nouveaux départements et/ou instituts
8. Offrir des formations qualifiantes et/ou certifiantes à la communauté
9. Former les enseignants sur les méthodes pédagogiques actives et outils numériques
10. Développer les projets interdisc (projets libres)
11. Mettre en place un dispositif d'accompagnement au profit des étudiants
12. Mettre en place une dynamique d'amélioration continue de l'offre
13. Maitriser les flux d'étudiants
14. Élaborer et partager la stratégie d'intégration des TICEs et de l'IA dans les activités Enseignement/Apprentissage
15. Structurer et promouvoir la mobilité entrante et sortante des personnels et des étudiants

### Exemple de mise en œuvre des actions relatives aux « Nouvelles structures pour renforcer la gestion pédagogique »

#### Service de la performance et du perfectionnement pédagogique ou service de la pédagogie

#### Bureau chargé de la techno-pédagogie et du numérique

##### OBJECTIF

**Piloter la transformation pédagogique de l'ESP par la mise en œuvre de dispositifs hybrides, l'intégration de l'intelligence artificielle et le renforcement des capacités numériques des formateurs**

##### MISSIONS

- Evaluer les besoins en renforcement de capacités des PER, PATS et étudiants
- Organiser les formations
- Assister les enseignants dans la scénarisation et la médiatisation des cours
- Mettre en place et exploiter un modèle d'enseignement hybride pour l'ESP, en rapport avec les départements
- Mettre en place et adopter un modèle d'exploitation de l'IA pour la pédagogie à l'ESP, en rapport avec les départements
- Valoriser le studio d'enregistrement de l'ESP

## Bureau chargé des conventions, des stages et de l'insertion

### OBJECTIF

**Développer et consolider les liens entre l'ESP et le monde professionnel**

### MISSIONS

- Assurer le suivi et l'exploitation des conventions signées
- Renforcer les départements dans la recherche de stages pour les étudiants
- Organiser la recherche de stages
- Organiser et assurer le suivi de l'insertion et de l'évolution des diplômés

## Bureau des examens et concours

### OBJECTIF

**Assurer la gestion des examens et concours dans le respect strict de la réglementation**

### MISSIONS

- Planifier les examens et concours en relation avec les départements
- Organiser les examens et concours en relation avec les départements
- Assurer le suivi des délibérations

## Bureau chargé de l'assurance-qualité (CIAQ)

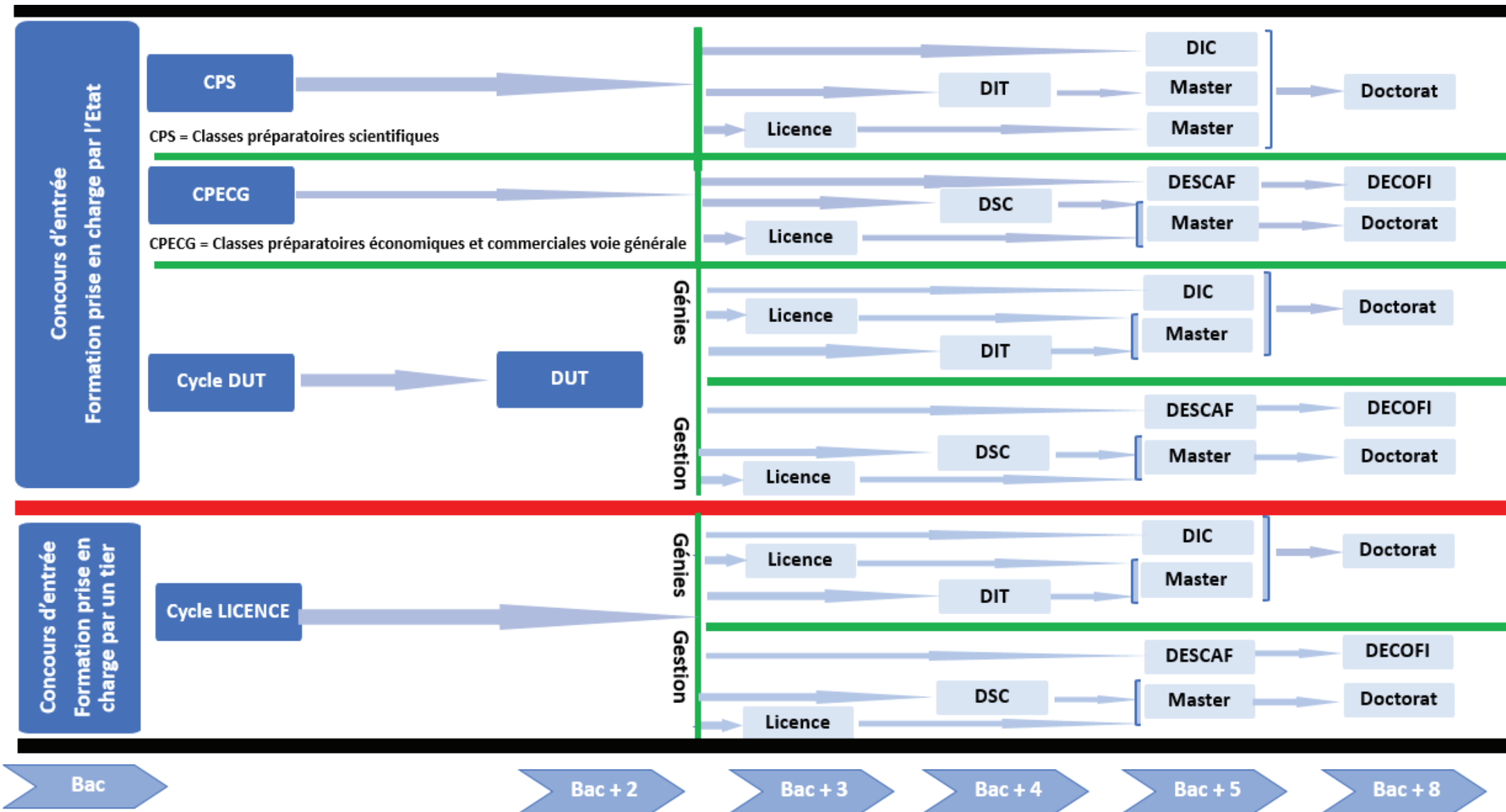
### OBJECTIF

**Instaurer une culture de l'assurance-qualité**

### MISSIONS

- Suivre les affectations des enseignements
- Collecter les charges horaires prévisionnelles et exécutées
- Participer à l'établissement des demandes d'arrêts
- Accompagner à l'accréditation des programmes
- Assurer le suivi des recommandations des experts
- Gérer le suivi des charges horaires des enseignants (prévisions, exécutions)
- Assurer la liaison entre les départements et la DCIAQ
- Appuyer les départements lors de la rédaction des rapports d'autoévaluation (édition de templates de rapports)
- Accompagner les départements dans la mise en oeuvre des recommandations issues des évaluations externes
- Planifier les demandes d'accréditation et de renouvellement
- Organiser en rapport avec la DCIAQ les évaluations externes

# Exemple de mise en œuvre des actions relatives à une « Intégration des classes préparatoires dans l'architecture pédagogique de l'ESP »





## Exemple de mise en œuvre des actions relatives au concept de « Projet libre »

### Objectif

Développer l'esprit entrepreneurial chez les étudiants et mettre en place un cadre adapté à sa promotion

### Constats

- Les étudiants souhaitent se lancer de plus en plus dans l'entrepreneuriat
- Les activités entrepreneuriales ne sont pas prises en compte et valorisées dans les programmes de formation
- Les activités entrepreneuriales causent beaucoup de problèmes à certains étudiants: absence aux cours, conflits, etc.

### Propositions d'amélioration, en lien avec les Départements

- Encourager et intégrer des modules relatifs à l'entrepreneuriat (création d'entreprise, leadership et entrepreneuriat, développement personnel, comptabilité, etc.) dans les programmes
- Implémenter le concept de Projet libre dans les programmes
  - Intégrer à partir de la 2ème ou 3ème année, et jusqu'en 5ème année, une UE créditée obligatoire de Projet dans les maquettes
  - Donner aux étudiants la possibilité de former librement leurs équipes projets (de 3 à 6 étudiants pouvant même être de départements différents)
  - Donner aux étudiants la possibilité de choisir librement le thème qui les passionne le plus pour le projet
  - Désigner un tuteur (enseignant, coach) pour le suivi et l'évaluation de chaque projet pour le semestre en cours
  - Encourager, même après l'évaluation pour une année donnée, chaque équipe à continuer à développer son projet, pour son utilisation dans le cadre des UE Projet ou Stage des années suivantes
- Tenir au niveau de la Forge un catalogue des projets et équipes et fournir un appui à ceux qui sont plus prometteurs (cadre de travail, coaching, rencontre avec des partenaires potentiels, etc.)
- Encourager et soutenir les projets les plus développés à participer à des compétitions (Challenge, Hackathon, etc.) au niveau national et international

**Les étudiants ont ainsi la possibilité de mettre en place une équipe, de choisir un thème de projet et de travailler dessus pendant 3 à 4 ans sous l'encadrement des enseignants et que tout ceci soit valoriser dans le programme de formation**



Un comité sera mis en place pour valider et mettre en oeuvre



## Projet structurant 5

### Développement de la recherche, de l'innovation et de l'entrepreneuriat

#### Principales actions à réaliser

1. Equiper les laboratoires, plateaux technologiques et infrastructures d'innovation
2. Favoriser la recherche interdisciplinaire
3. Evaluer, restructurer et renforcer le dispositif de financement interne existant
4. Mettre en place une structure chargée de la veille et de l'accompagnement des chercheurs en montage de projets
5. Mettre en place un programme de formation/accompagnement pour les chercheurs (rédaction d'articles, gestion de projets, propriété intellectuelle, création de startups)
6. Instaurer des incitations à la publication et à la valorisation (subventions publications, soutien à la création d'entreprises)
7. Développer des partenariats nationaux/internationaux et des plateformes de recherche action avec les entreprises et collectivités territoriales
8. Mettre en place un Centre de recherche et d'innovation - CRI (ESP Innov)
9. Mettre en place des espaces de créativité
10. Communiquer et capitaliser sur les résultats de la recherche
11. Valoriser les résultats de la recherche
12. Développer la coopération scientifique et technique avec les institutions nationales, régionales et internationales de formation et de recherche
13. Réorienter et développer la coopération avec les entreprises nationales et étrangères
14. Intégrer l'entrepreneuriat dans tous les cursus de formation (modules obligatoires/optionnels, projets, conventions stage entrepreneuriat)
15. Intégrer des modules d'entrepreneuriat et de projets dans les programmes de formation
16. Renforcer et promouvoir la Forge Ndiaga NDIAYE
17. Mettre en place un Centre de Ressources et d'Expertises - CRE (ESP Entreprise)
18. Mettre en place un dispositif de veille et d'accompagnement des étudiants et des enseignants/chercheurs pour la participation aux concours (Hackathon, challenges, etc.)
19. Lancer un programme d'accompagnement entrepreneurial (formation à la création, coachings, bootcamps, mentoring par professionnels)
20. Mettre en place un dispositif de financement d'amorçage (fonds internes, bourses projets, concours) et faciliter l'accès aux financements externes
21. Établir des partenariats entreprises/investisseurs et un réseau d'alumni entrepreneurs pour le mentoring et la mise en marché.
22. Installer une cellule juridique (propriété intellectuelle, contrats, modèle économique) pour sécuriser et valoriser les résultats

### Exemple de mise en œuvre des actions relatives à la « Recherche, de l'innovation et de l'entrepreneuriat »

#### Bureau chargé des projets de recherche

##### OBJECTIF

Développer et structurer un dispositif d'appui à la recherche de financements à l'ESP

##### MISSIONS

- Assurer la veille et la vulgarisation des appels à projets
- Accompagner les chercheurs dans la préparation, la rédaction et la soumission des projets
- Assurer le suivi des projets
- Gérer le compte SAM de l'ESP

## Centre de recherche et d'innovation – CRI « ESP Innov »

### OBJECTIF

**Promouvoir la recherche interdisciplinaire au service d'un développement durable et inclusif**

### MISSIONS

- Mutualiser les ressources techniques et humaines
- Développer des collaborations académiques, industrielles et de services
- Organiser des cérémonies annuelles de présentation des projets aux partenaires techniques et financiers
- Promouvoir l'innovation

## Centre de ressources et d'expertises – CRE « ESP Entreprise »

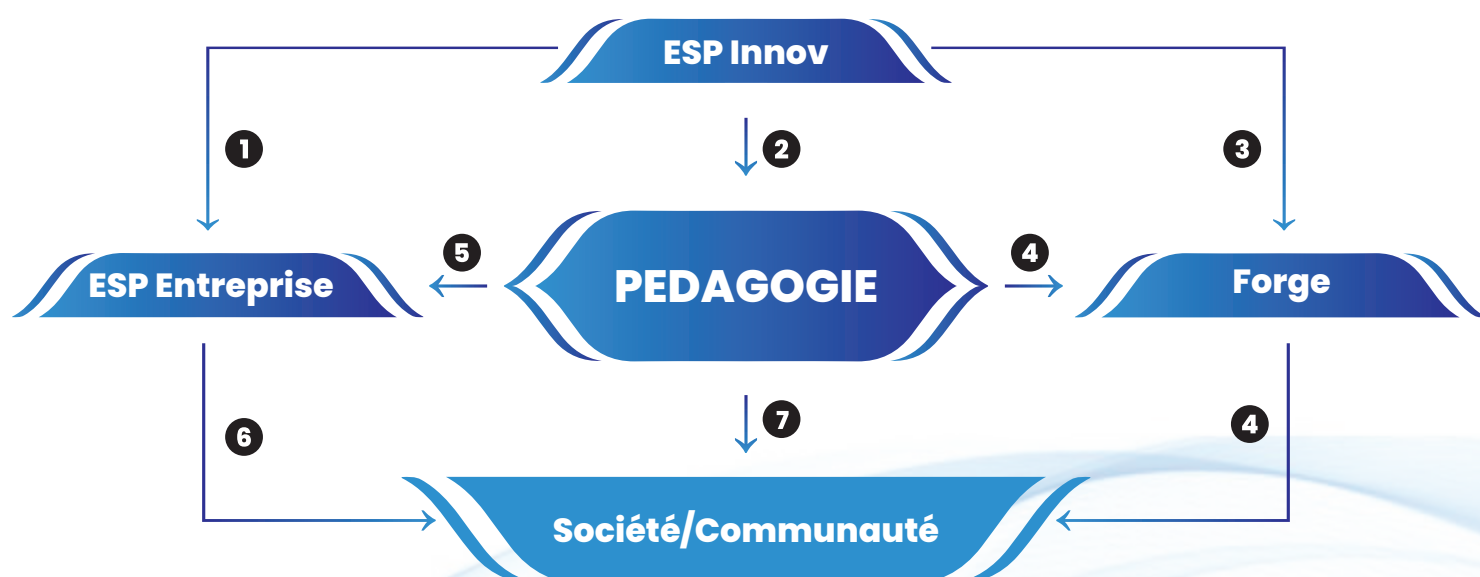
### OBJECTIF

**Promouvoir la vente de services et d'expertises**

### MISSIONS

- Créer une structure de prestation de services et de ventes d'expertises au sein de chaque département
- Valoriser l'expertise des PER, PATS et étudiants
- Etablir des partenariats avec les structures publiques et privées, collectivités territoriales, ONG, projets et programmes
- Valoriser les projets des PER, PATS et étudiants

## Nouvelle articulation Pédagogique / Recherche / Innovation-Entrepreneuriat



❶ Résultats de recherche /Formation/Expertise  
❷ Pratiques et contenus pédagogiques

❸ Résultats de recherche et d'innovation  
❹ Projets tutorés/Programmes entrepreneurial

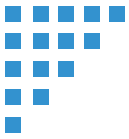
❺ Formations/Expertises  
❻ Formations certifiantes/Ventes d'expertises et de services

❼ Startups



# VII CALENDRIER DE MISE EN OEUVRE DES DIFFÉRENTS PROJETS STRUCTURANTS

| Projet structurants (PS)                                                                               | Extrants                                                                       | 2026 |    | 2027 |    |    |    | 2028 |    |    |    | 2029 |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|
|                                                                                                        |                                                                                | T3   | T4 | T1   | T2 | T3 | T4 | T1   | T2 | T3 | T4 | T1   | T2 |
| PS 1. Mise en place d'un système de gouvernance transparente et efficace                               | Manuel des procédures pédagogiques, administratives, financières et de marchés |      |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |
|                                                                                                        | Organigramme                                                                   |      |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |
|                                                                                                        | Projet de décret actualisé                                                     |      |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |
|                                                                                                        | Projet d'établissement                                                         |      |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |
|                                                                                                        | Système d'information intégré                                                  |      |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |
|                                                                                                        | Politique sociale                                                              |      |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |
|                                                                                                        | Politique partenariale et de coopération                                       |      |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |
| PS 2. Structuration de la communication (interne et externe) et amélioration de la visibilité de l'ESP | Système d'information intégré                                                  |      |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |
|                                                                                                        | Politique partenariale et de coopération                                       |      |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |
|                                                                                                        | Structure dédiée à la communication                                            |      |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |
| PS 3. Aménagement d'un environnement de travail et d'apprentissage adapté et des équipements           | Laboratoires pédagogiques et de recherche équipés                              |      |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |
|                                                                                                        | Bâtiments construits et/ou rénovés                                             |      |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |
|                                                                                                        | Aménagement adapté de l'espace                                                 |      |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |
| PS 4. Restructuration et développement de l'offre pédagogique                                          | Nouvelle offre de formation                                                    |      |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |
|                                                                                                        | Modèle d'enseignement/apprentissage en bimodal intégrant les TICEs et l'IA     |      |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |
| PS 5. Développement de la recherche, de l'innovation et de l'entrepreneuriat                           | Laboratoires reconnus                                                          |      |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |
|                                                                                                        | Structure fédératrice de la recherche (Pole ou centre)                         |      |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |
|                                                                                                        | Nouveau dispositif de promotion de l'entrepreneuriat et de vente d'expertise   |      |    |      |    |    |    |      |    |    |    |      |    |



# Élections du Directeur et du Directeur des Études 2026

ECOLE SUPERIEURE POLYTECHNIQUE



**Ecole Supérieure  
Polytechnique**

<https://www.madyibrahima4esp2026.com>

